Emirates International Accreditation Centre

دليل المستخدم – بوابة الجهات: تقديم طلب الاعتماد

EIAC-QM-002

اعداد:	فريق تقنية المعلومات

التوقيعات	
اعداد:	فريق تقنية المعلومات

سجل المراجعات			
رقم الإصدار	**رقم المراجعة**	**التفاصيل**	**التاريخ**
01	00	الإصدار الأول – ساري المفعول من تاريخ الإصدار	01-04-2026

This document and all its contents are property of Emirates International Accreditation Centre (EIAC). The content is protected by copyrights laws.

Any printed copy of it shall be treated as 'Uncontrolled'. Always refer to the controlled online version.

المحتويات

1	مقدمة	3
2	الوصول إلى البوابة وإنشاء الحساب وتسجيل الدخول	4
3	واجهة البوابة	8
4	الملف الشخصي وبيانات مسؤول الجهة	9
5	ملف الجهة	11
6	قائمة طلبات الاعتماد	12
7	تقديم طلب اعتماد جديد	13
8	صفحة تفاصيل الطلب	20
9	تقديم الطلب	21
10	المدفوعات	22
11	استكشاف الأخطاء	23
12	قائمة التحقق قبل التقديم	23
13	الدعم	24
14	المراجع	24

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

1 مقدمة

1.1 الغرض

يشرح هذا الدليل خطوة بخطوة كيفية قيام الجهة بإعداد ملفها وتقديم طلب اعتماد إلى مركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC) عبر بوابة الاعتماد الإلكترونية، بدءًا من تسجيل الدخول وحتى تقديم الطلب والاطلاع على الدفعة المستحقة.

1.2 النطاق

يغطي الدليل جانب الجهة المتقدمة (مقدّم الطلب) في البوابة: الوصول إليها من www.eiac.gov.ae، وإنشاء الحساب (يدويًا أو عبر UAE PASS)، وتسجيل الدخول، والملف الشخصي (My Profile)، وملف الجهة (Entity Profile)، وقائمة طلبات الاعتماد، ومعالج تقديم الطلب، وصفحة تفاصيل الطلب، والتقديم، والمدفوعات. وتخرج وظائف موظفي EIAC الداخلية عن نطاقه.

1.3 الفئة المستهدفة

هيئات تقييم المطابقة (CABs) والجهات الأخرى التي تتقدم بطلب اعتماد لدى EIAC، والموظفون المخوّلون من قبلها بإعداد الطلب وتقديمه.

1.4 التعريفات

المصطلح	المعنى
EIAC	مركز الإمارات العالمي للاعتماد.
هيئة تقييم المطابقة (CAB)	جهة تؤدي أنشطة تقييم المطابقة ويمكن أن تكون محلًّا للاعتماد (EIAC-RQ-GEN-001، البند 1.2).
الاعتماد	شهادة طرف ثالث تُثبت رسميًّا الكفاءة في تنفيذ مهام محددة لتقييم المطابقة (EIAC-RQ-GEN-001، البند 1.5).
الجهة (Entity)	المنشأة المسجّلة في البوابة والمتقدمة بطلب الاعتماد.
مسؤول الجهة (Entity Admin)	مستخدم البوابة المسؤول عن حساب الجهة؛ وتُظهر شاشة المدفوعات أن السداد مطلوب من مسؤول الجهة.
المخطط (Scheme)	برنامج الاعتماد المطلوب، مثل مختبرات الفحص أو اعتماد جهات منح شهادات المنتجات.
القطاع (Sector)	المجال أو المعيار ضمن المخطط المطلوب الاعتماد له.
SUA	نطاق التقييم (Scope Under Assessment) – قائمة المخططات وفئات المنتجات والمعايير المختارة للتقييم.

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

@eiacgov
@eiac
@eiac_uae
We Accredit... The World Recognizes نحن نعتمـــد... و العالـــم يعتـــرف
Tel: +97148722666
info@eiac.gov.ae
www.eiac.gov.ae

2 الوصول إلى البوابة وإنشاء الحساب وتسجيل الدخول

2.1 الوصول إلى صفحة الدخول من موقع EIAC

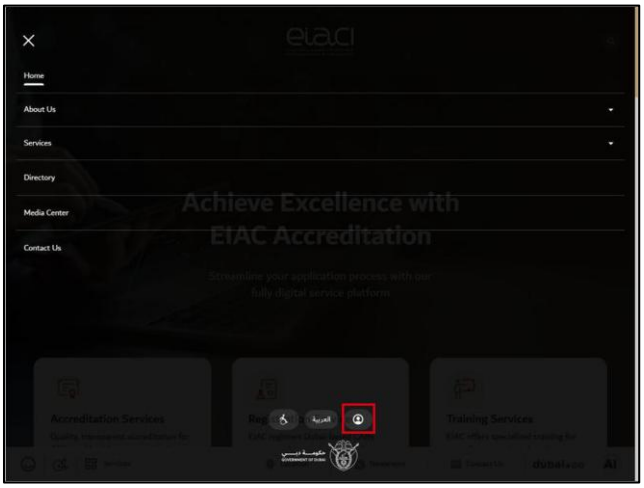
1 افتح موقع EIAC **www.eiac.gov.ae**، وتظهر في صفحته الرئيسية «المنصة الرقمية المتكاملة» للخدمات.

2 اختر **Log in** من أعلى الموقع. وعلى الهاتف أو النافذة الضيقة افتح القائمة (☰) ثم اختر أيقونة المستخدم أسفل القائمة.

3 تفتح صفحة دخول البوابة (accreditation.eiac.gov.ae/login) بعنوان «Welcome Back – Sign in to your account...».



الشكل 1: الصفحة الرئيسية لموقع EIAC (www.eiac.gov.ae)



الشكل 2: قائمة الموقع – أيقونة المستخدم لفتح دخول البوابة

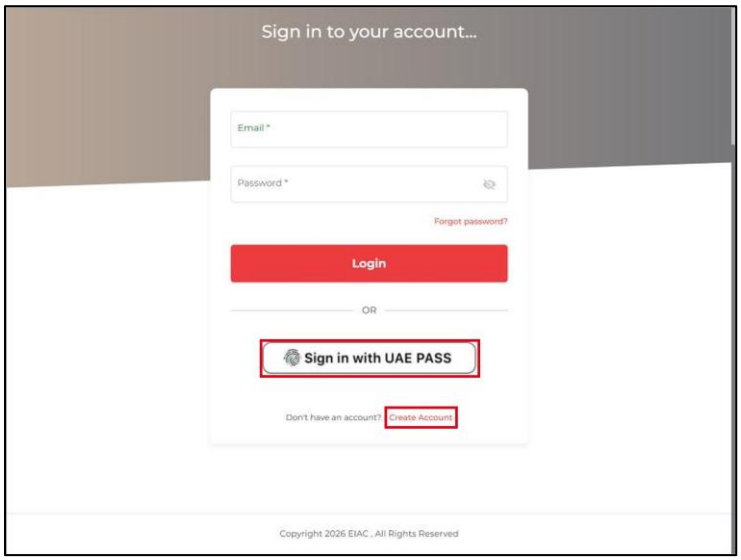
هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

@eiacgov
@eiac
@eiac_uae
We Accredit... The World Recognizes نحن نعتمـــد... و العالـــم يعتـــرف
Tel: +97148722666
info@eiac.gov.ae
www.eiac.gov.ae

2.2 اختيار طريقة الدخول المناسبة

توفر صفحة الدخول طريقتين للوصول إلى البوابة. استعن بالجدول لاختيار الطريقة المناسبة.

من أنت	الطريقة	كيف
شركة/جهة من خارج الدولة ولا تحمل هوية إماراتية	حساب يدوي	اختر **Create Account** وسجّل بصفة **Entity User** ثم سجّل الدخول بالبريد وكلمة المرور (البندان 2.3 و2.5).
فرد داخل الدولة يحمل هوية إماراتية ومفوّض من الشركة بالتصرف نيابةً عنها	الهوية الرقمية UAE PASS	اختر **Sign in with UAE PASS** (البند 2.4).



الشكل 3: صفحة الدخول – Sign in with UAE PASS وCreate Account

2.3 إنشاء حساب يدويًا

التسجيل اليدوي مخصص أساسًا للشركات من خارج الدولة التي لا تملك هوية إماراتية.

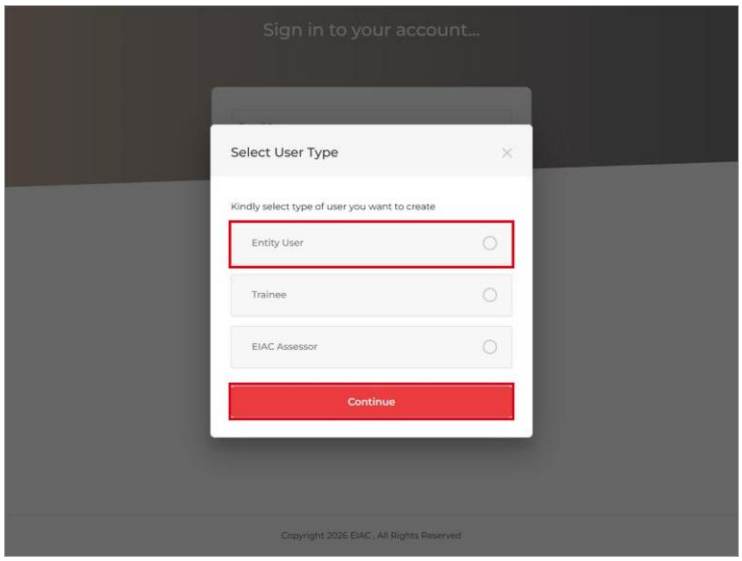
1 في صفحة الدخول اختر **Create Account** (بجوار «Don't have an account?»).

2 في نافذة («Kindly select type of user you want to create») **Select User Type** اختر **Entity User** ثم **Continue**. أما النوعان **Trainee** و**EIAC Assessor** فمخصصان لفئات أخرى وتخرج عن نطاق هذا الدليل.

3 في صفحة **Create your Account – Sign Up as Entity User...** عبّئ الحقول الموضحة أدناه.

4 اختر **Create Account**. وإن كان لديك حساب سابق فاختر **Sign In**.

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

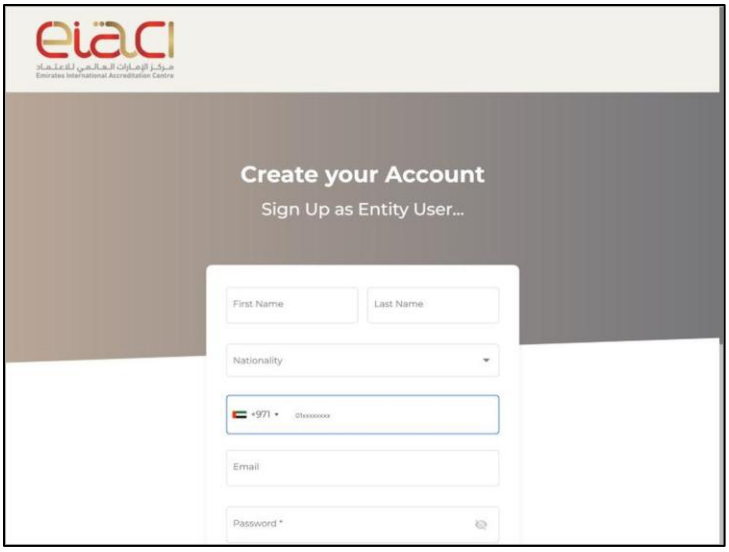


الشكل 4: Select User Type – اختر Entity User ثم Continue

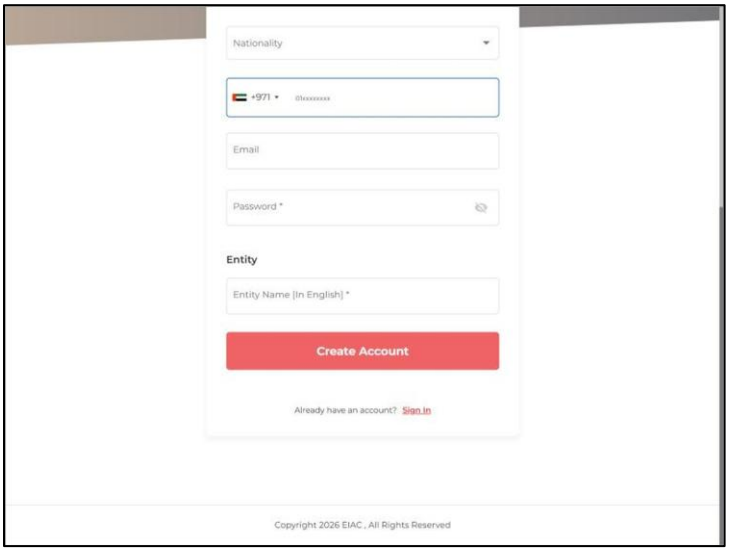
الحقل	ما يُدخل
First Name / Last Name	اسمك الأول واسم العائلة.
Nationality	اختر جنسيتك من القائمة.
رقم الجوال (+971 ...)	اختر رمز الدولة (يظهر علم الإمارات و+971 افتراضيًا) وأدخل رقم الجوال.
Email	بريد إلكتروني صحيح؛ وهو الذي تستخدمه لتسجيل الدخول.
* Password	اختر كلمة مرور (حقل إلزامي)، وتُظهرها أو تُخفيها أيقونة العين.
* Entity ← Entity Name [In English]	الاسم الرسمي لشركتك بالإنجليزية (حقل إلزامي).

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

@eiacgov
@eiac
@eiac_uae
We Accredit... The World Recognizes نحن نعتمـــد... و العالـــم يعتـــرف
Tel: +97148722666
info@eiac.gov.ae
www.eiac.gov.ae



الشكل 5: Create your Account – البيانات الشخصية



الشكل 6: Create your Account – كلمة المرور واسم الجهة وزر Create Account

ملاحظة: استخدم بريدًا إلكترونيًا يخص الشركة أو الشخص المفوّض، فكل نشاط في البوابة يرتبط به. واتبع أي رسالة تأكيد تظهرها البوابة أو ترسلها بعد التسجيل قبل تسجيل الدخول.

2.4 تسجيل الدخول عبر UAE PASS

هذه الطريقة للأفراد داخل الدولة ممن يحملون هوية إماراتية وتم تفويضهم من شركتهم لاستخدام البوابة نيابةً عنها.

1 افتح صفحة دخول البوابة (البند 2.1).

2 اختر **Sign in with UAE PASS** (أسفل الفاصل **OR**).

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

3 أكمل التحقق بحساب UAE PASS الخاص بك (عبر تطبيق UAE PASS كما تطلب شاشة UAE PASS).

4 بعد نجاح التحقق تعود إلى البوابة وتفتح على صفحة **My Profile**.

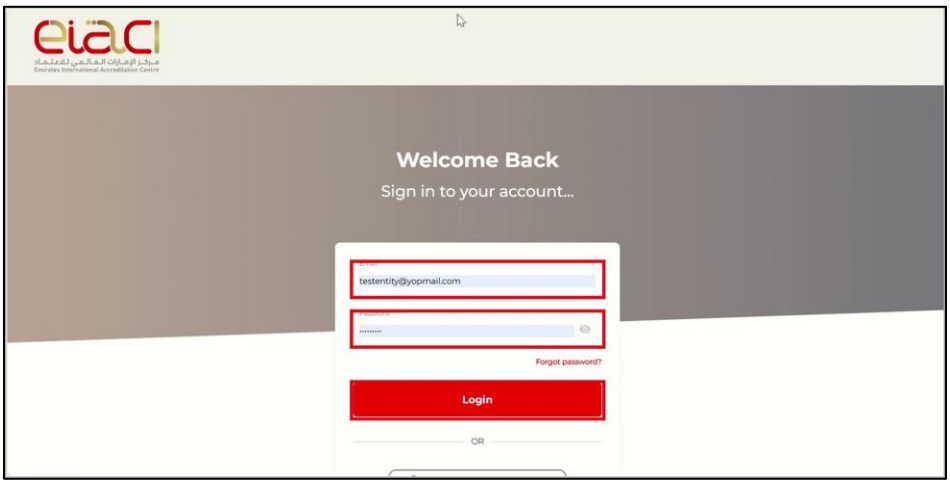
ملاحظة: يجب أن تفوّض الشركة الفرد قبل أول استخدام. ويشير القسم 9 كذلك إلى **Sign with UAE PASS**، وهي خطوة التوقيع الإلكتروني التي تظهر في الطلب المحفوظ.

2.5 تسجيل الدخول بالبريد وكلمة المرور

1 أدخل بريدك الإلكتروني المسجّل في الحقل **Email**.

2 أدخل كلمة المرور في الحقل **Password**، ويمكنك استخدام أيقونة العين لإظهار الأحرف أو إخفائها.

3 اضغط **Login**.



الشكل 7: صفحة تسجيل الدخول: البريد الإلكتروني وكلمة المرور وزر الدخول

ملاحظة: عند نسيان كلمة المرور اختر **Forgot password?** أسفل حقل كلمة المرور. وإذا ظهرت رسالة «Invalid email or password» فتحقق من الحقلين وأعد المحاولة.

3 واجهة البوابة

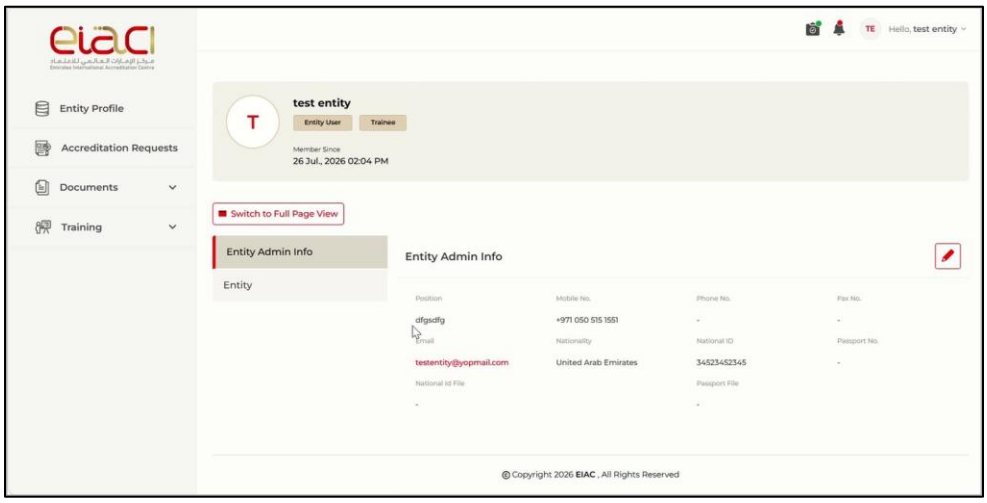
بعد تسجيل الدخول تفتح البوابة على صفحة **My Profile**. وتتوفر القائمة الجانبية على جميع الصفحات:

عنصر القائمة	الاستخدام
Entity Profile	إدارة بيانات الجهة (القسم 5).
Accreditation Requests	عرض طلبات الاعتماد وإنشاؤها ومتابعتها (الأقسام 6 إلى 10).
Documents	قائمة قابلة للتوسيع للمستندات.
Training	قائمة قابلة للتوسيع لخدمات التدريب.

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

@eiacgov
@eiac
@eiac_uae
We Accredit... The World Recognizes نحن نعتمـــد... و العالـــم يعتـــرف
Tel: +97148722666
info@eiac.gov.ae
www.eiac.gov.ae

يعرض الشريط العلوي أيقونتي المهام والإشعارات واسم المستخدم المسجّل («Hello, <الاسم>»).



الشكل 8: صفحة My Profile مع القائمة الجانبية

4 الملف الشخصي وبيانات مسؤول الجهة

تعرض بطاقة الملف الشخصي اسم المستخدم ووسوم الدور وتاريخ العضوية (Member Since). ويتوفر تبويبان: **Entity Admin Info** و**Entity**.

4.1 استكمال بيانات مسؤول الجهة

يُستحسن استكمال هذه البيانات قبل تقديم الطلب، وهي: Position وMobile No. وPhone No. وFax No. وEmail وNationality وNational ID وPassport No. وملفات الهوية/جواز السفر.

1 اختر أيقونة التعديل (القلم) في تبويب **Entity Admin Info** لتفتح نافذة **Edit Entity Admin Info**.

2 أدخل الأسماء (بالإنجليزية والعربية) و**Position** ورقم الجوال مع رمز الدولة والهاتف والفاكس و**Email**.

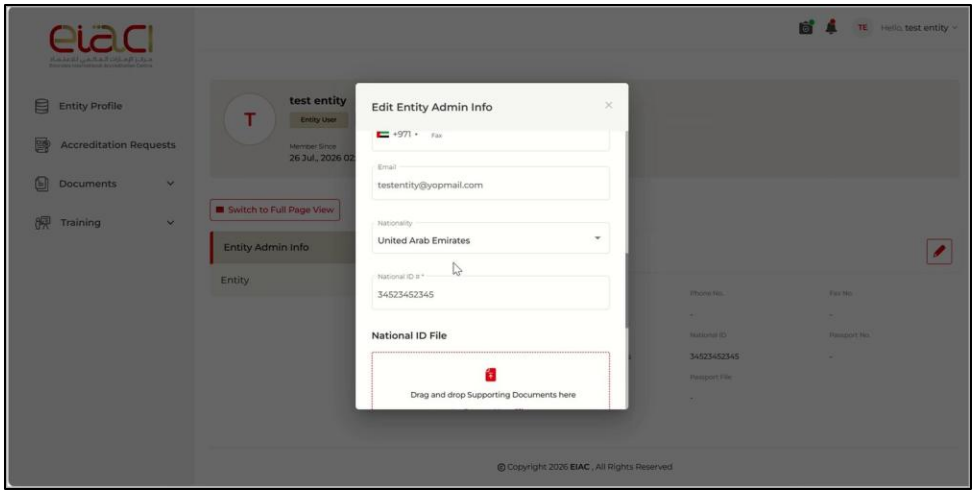
3 اختر **Nationality**. وعند اختيار جنسية غير إماراتية يظهر الخيار «Do you have a valid Emirates ID?».

4 أدخل رقم **National ID** وارفع ملف **National ID File** (بالسحب والإفلات أو بالاستعراض).

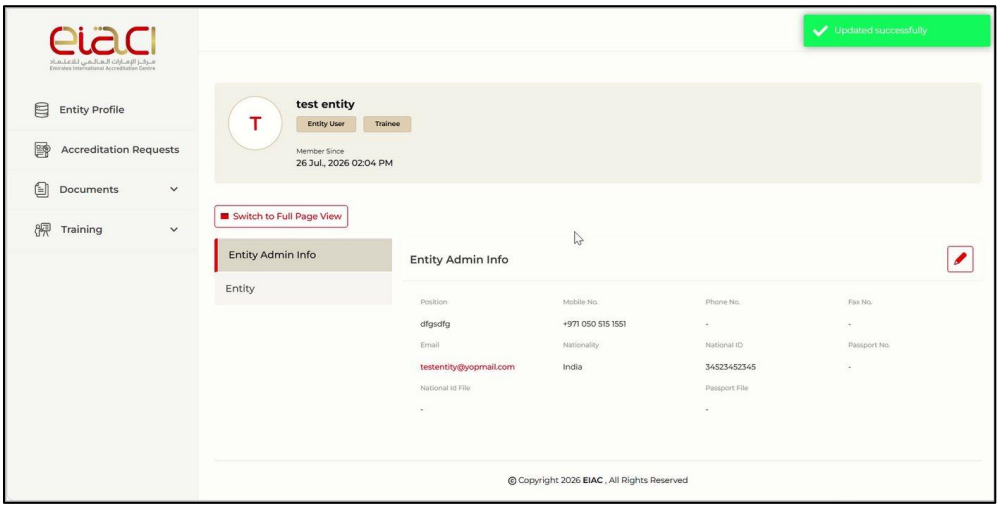
5 احفظ التغييرات، وتؤكد رسالة «Updated successfully» نجاح التحديث.

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

@eiacgov
@eiac
@eiac_uae
We Accredit... The World Recognizes نحن نعتمـــد... و العالـــم يعتـــرف
Tel: +97148722666
info@eiac.gov.ae
www.eiac.gov.ae



الشكل 9: نافذة Edit Entity Admin Info

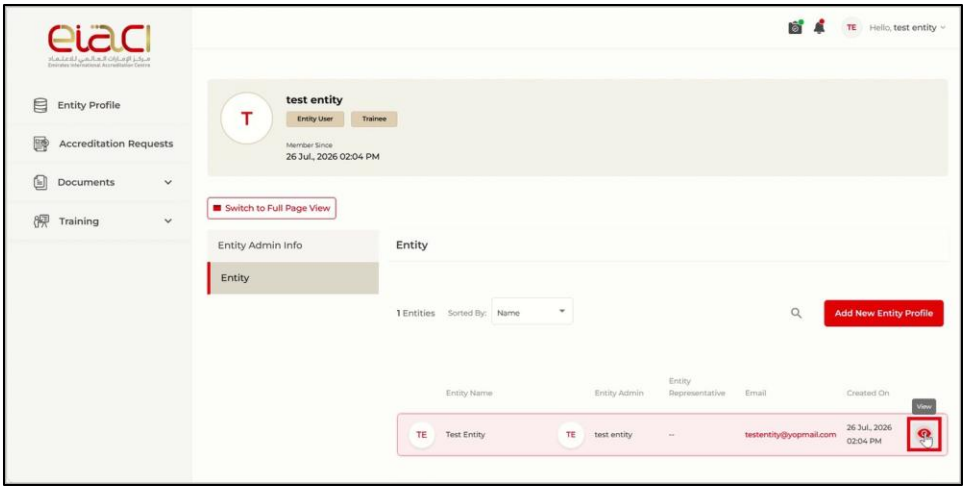


الشكل 10: بيانات مسؤول الجهة بعد التحديث بنجاح

4.2 تبويب الجهة (Entity)

يعرض تبويب **Entity** الجهات المرتبطة بالحساب (Entity Name وEntity Admin وEntity Representative وEmail وCreated On).
استخدم أيقونة العين لفتح ملف الجهة، و**Sorted By** لتغيير الترتيب، و**Add New Entity Profile** لإضافة جهة أخرى.

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.



الشكل 11: تبويب Entity: قائمة الجهات وأيقونة العرض (العين)

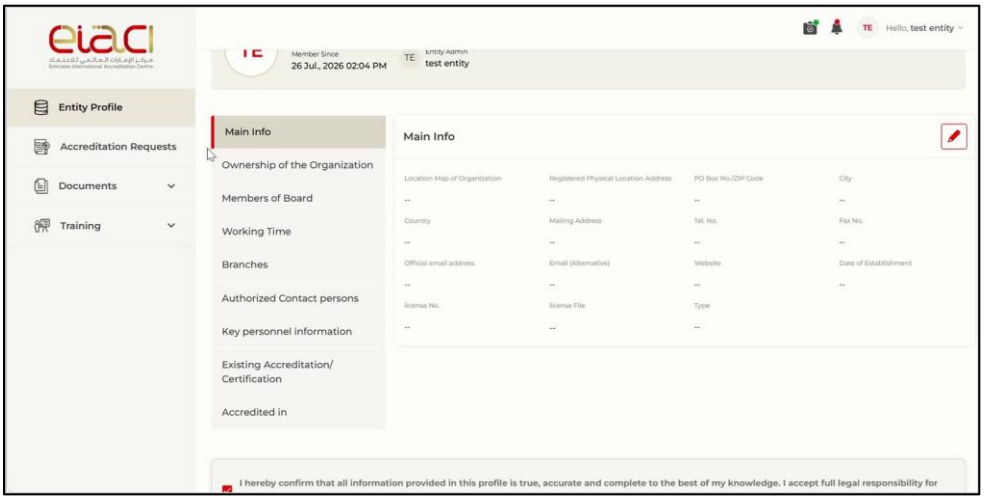
5 ملف الجهة

يضم ملف الجهة بيانات المنشأة التي تستند إليها جميع طلبات الاعتماد. اختر الأقسام من القائمة الجانبية لعرضها، واستخدم أيقونة القلم (أو أيقونة + في الأقسام القائمية) للتعديل.

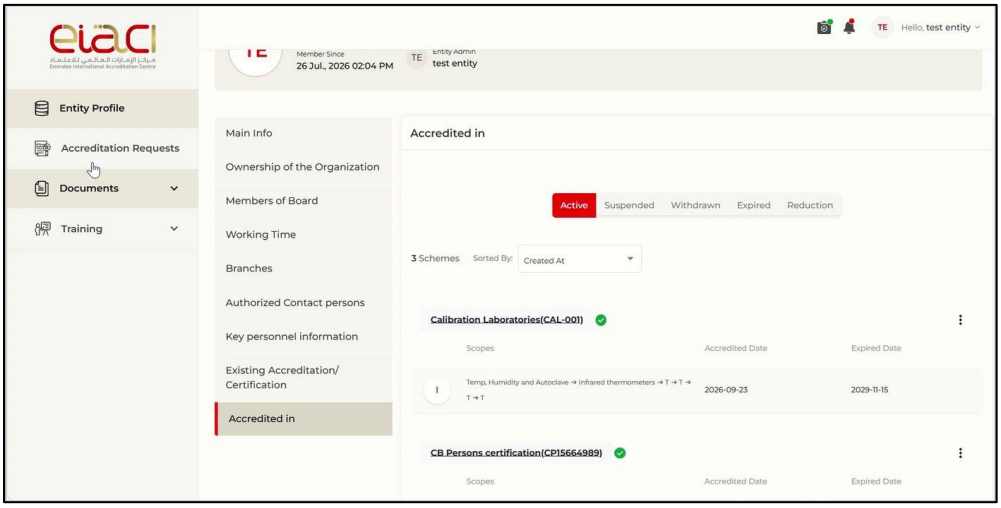
القسم	المحتوى
Main Info	الموقع على الخريطة، وعنوان الموقع الفعلي المسجّل، وصندوق البريد/الرمز البريدي، والمدينة، والدولة، وعنوان المراسلة، والهاتف، والفاكس، والبريد الإلكتروني الرسمي والبديل، والموقع الإلكتروني، وتاريخ التأسيس، ورقم الرخصة وملفها، والنوع.
Ownership of the Organization	بيانات ملكية المنشأة.
Members of Board	اسم كل عضو في مجلس الإدارة ومسماه (الإضافة بالأيقونة +، والتعديل أو الحذف من أيقونات الصف).
Working Time	ساعات الدوام الرسمية.
Branches	فروع المنشأة.
Authorized Contact persons	اسم كل شخص مفوّض للتواصل ومسماه ورقم جواله.
Key personnel information	بيانات الكوادر الرئيسية.
Existing Accreditation/ Certification	الاعتمادات أو الشهادات الممنوحة للمنشأة سابقًا.
Accredited in	المخططات المعتمدة من EIAC مع النطاقات وتاريخ الاعتماد وتاريخ الانتهاء، مع تصفية حسب: Active وSuspended وWithdrawn وExpired وReduction.

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

@eiacgov
@eiac
@eiac_uae
We Accredit... The World Recognizes نحن نعتمـــد... و العالـــم يعتـــرف
Tel: +97148722666
info@eiac.gov.ae
www.eiac.gov.ae



الشكل 12: ملف الجهة – Main Info وقائمة الأقسام



الشكل 13: ملف الجهة – Accredited in

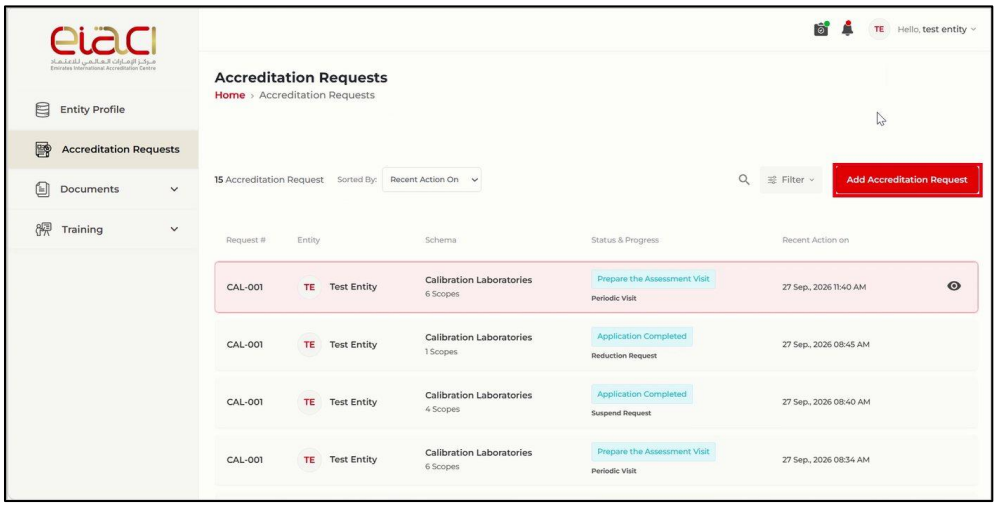
ملاحظة: يتضمن أسفل الملف إقرارًا يجب تأشيره: «I hereby confirm that all information provided in this profile is true, accurate and complete to the best of my knowledge...». يُرجى قراءته كاملًا قبل التأكيد.

6 قائمة طلبات الاعتماد

اختر **Accreditation Requests** من القائمة الجانبية. تعرض الصفحة عدد الطلبات وجدولًا يضم **Request #** و**Entity** و**Schema** و**Status & Progress** و**Recent Action on**.

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

- يغيّر **Sorted By** الترتيب، وتضيّق أيقونة البحث و**Filter** القائمة.
- تفتح أيقونة العين في نهاية الصف صفحة تفاصيل الطلب.
- يبدأ **Add Accreditation Request** طلبًا جديدًا (القسم 7).



الشكل 14: قائمة طلبات الاعتماد وزر Add Accreditation Request

7 تقديم طلب اعتماد جديد

7.1 نظرة عامة على المعالج

يُستكمل الطلب عبر معالج تظهر خطواته على اليسار، وتتغير الخطوات بحسب المخطط المختار؛ فطلب مختبرات الفحص مثلًا من أربع خطوات، بينما يضيف طلب جهات منح الشهادات خطوة **SUA**.

الخطوة	الاسم	ما يجب فعله
1	Select Main Scheme	اختيار الجهة والمخطط الرئيسي.
2	Select Sectors	اختيار القطاعات/المعايير المطلوب تقييمها.
3	SUA (لبعض المخططات)	مراجعة نطاق التقييم.
4	Request Details	إدخال الفروع وبيانات مقدّم الطلب ومواقع النطاق والفترة المفضلة للزيارة.
5	Documents	رفع المستندات الداعمة وإضافة الملاحظات وقبول الإقرار والحفظ.

ملاحظة: استخدم **Back** للعودة إلى الخطوة السابقة، و**Save As Draft** لحفظ العمل ومتابعته لاحقًا، و**Next** للانتقال إلى الخطوة التالية. وتتحول أرقام الخطوات إلى اللون الأحمر عند إتمامها.

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

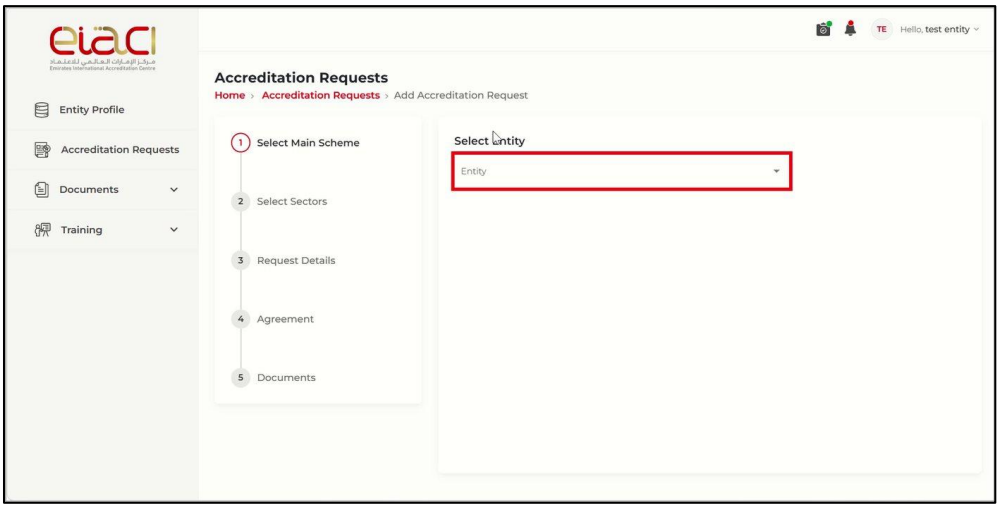
7.2 الخطوة 1 – اختيار المخطط الرئيسي

1 اختر **Accreditation Requests** ثم **Add Accreditation Request**.

2 من **Select Entity** افتح قائمة **Entity** واختر جهتك.

3 ضمن **Select Main Scheme (Maximum 1 per request)** اختر مجموعة مخطط واحدة: المختبرات، أو جهات التفتيش، أو جهات الحلال، أو مزودي اختبارات الكفاءة، أو البنوك الحيوية، أو مقدمي الرعاية الصحية، أو جهات منح الشهادات، ثم اضغط **Add New**.

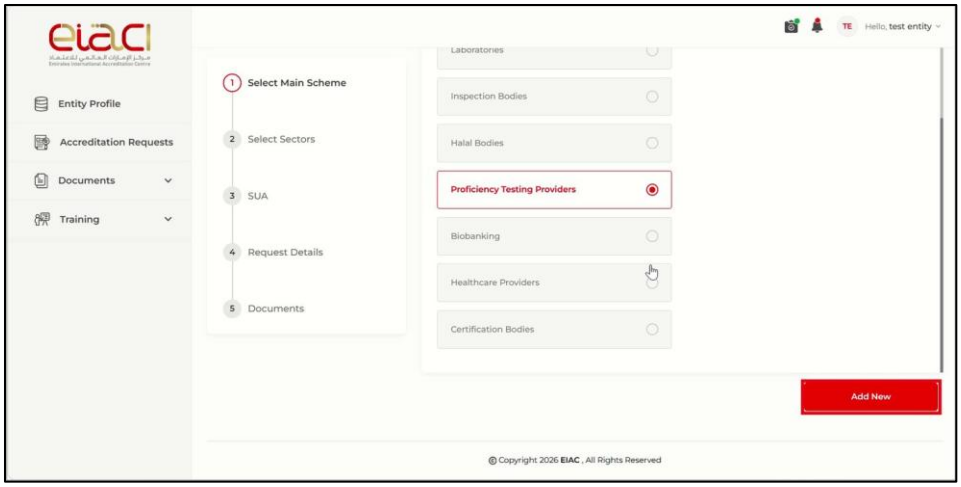
4 اختر المخطط المحدد. فالمختبرات تشمل: الطبية والفحص والمعايرة، وجهات منح الشهادات تشمل: أنظمة الإدارة، وشهادات الأشخاص، وشهادات المنتجات، والتحقق والمصادقة، وأنظمة سلامة الغذاء، وإدارة الطاقة، وأنظمة إدارة المرافق. استخدم السهم للرجوع إلى المجموعات.



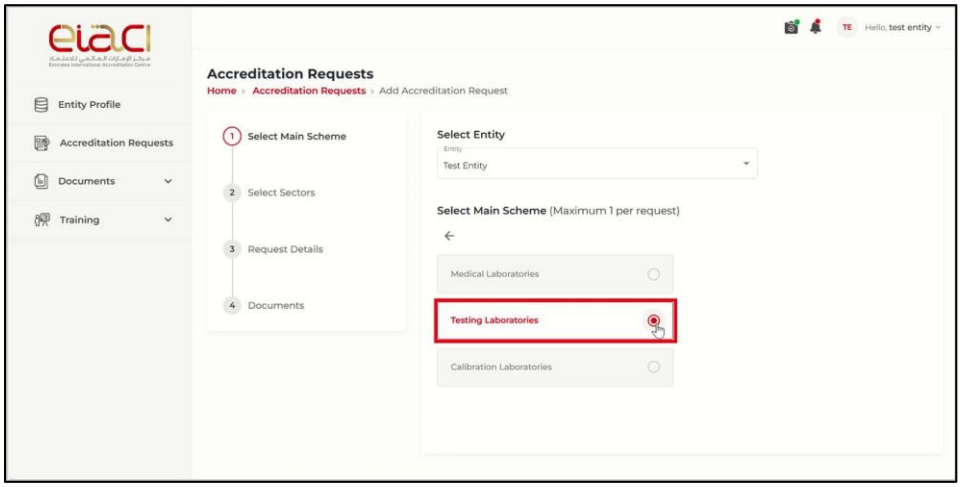
الشكل 15: اختيار الجهة

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

@eiacgov
@eiac
@eiac_uae
We Accredit... The World Recognizes نحن نعتمـــد... و العالـــم يعتـــرف
Tel: +97148722666
info@eiac.gov.ae
www.eiac.gov.ae



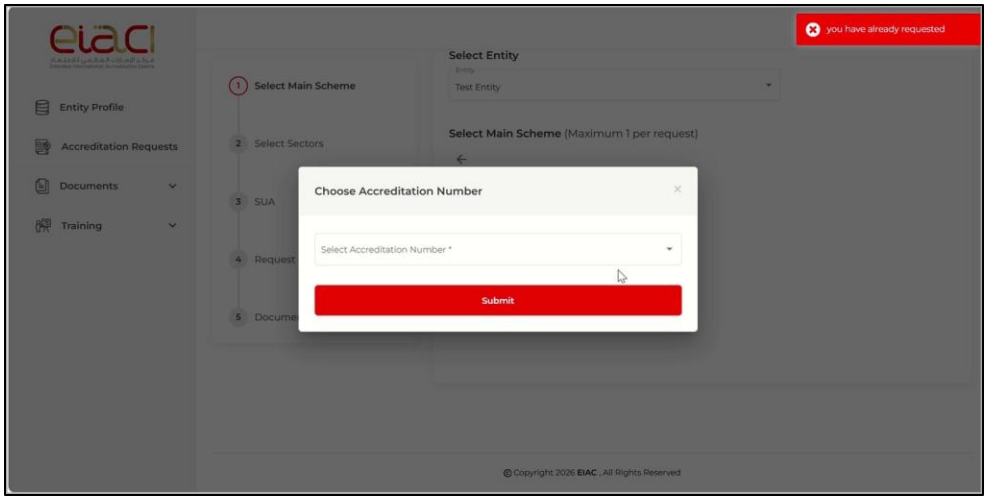
الشكل 16: مجموعات المخططات الرئيسية وزر Add New



الشكل 17: اختيار مخطط مختبرات (مختبرات الفحص)

ملاحظة: بحسب الاعتماد القائم للجهة قد تظهر نافذة **Choose Accreditation Number**: اختر رقم الاعتماد ثم اضغط **Submit**. وإذا ظهرت رسالة «you have already requested» فهذا يعني وجود طلب سابق لهذا الاختيار، فافتحه من قائمة الطلبات.

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.



الشكل 18: نافذة Choose Accreditation Number

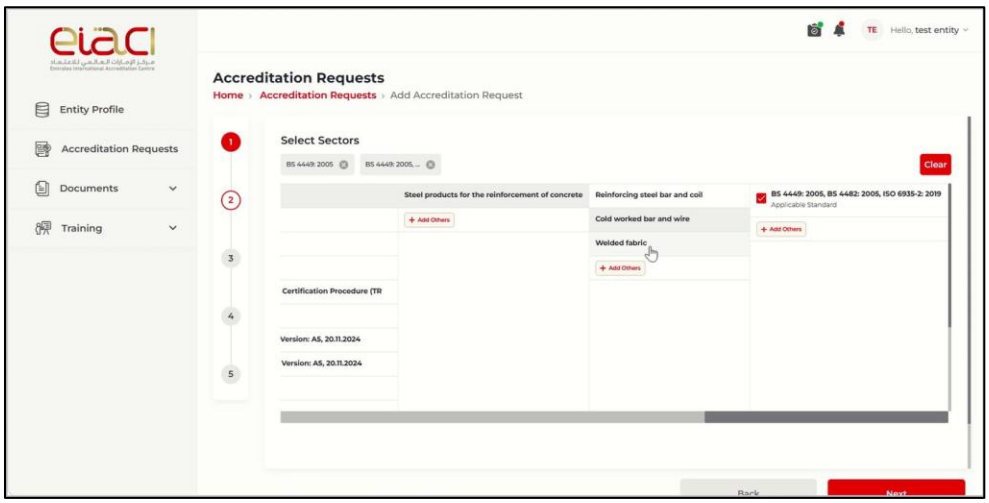
7.3 الخطوة 2 – اختيار القطاعات

1 انتظر تحميل جدول القطاعات، ومرّر أفقيًا لعرض جميع الأعمدة.

2 أشّر على المعايير/النطاقات المناسبة. تظهر العناصر المختارة كوسوم أعلى الجدول، ويمكن إزالتها جميعًا بزر **Clear**.

3 اختر **+ Add Others** إن لم يكن العنصر المطلوب ضمن القائمة.

4 اضغط **Next**.

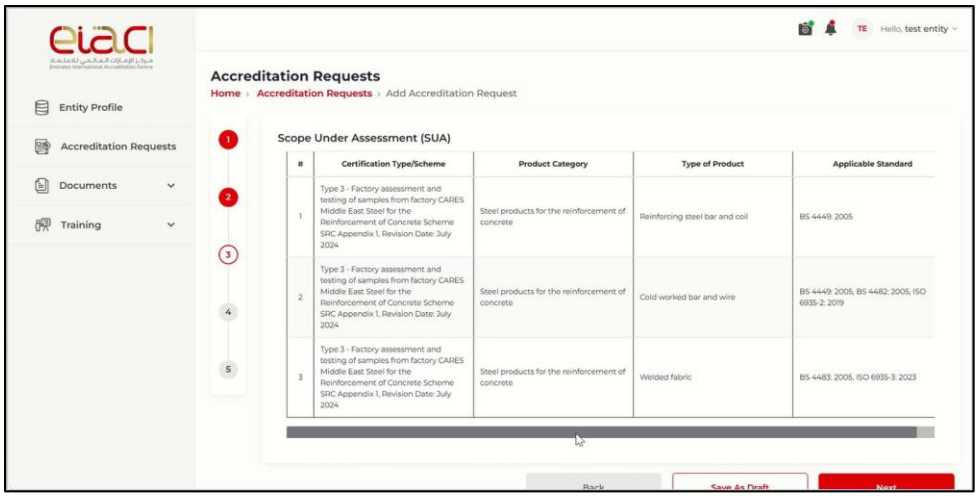


الشكل 19: اختيار القطاعات مع ظهور المعايير المختارة كوسوم

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

7.4 الخطوة 3 – نطاق التقييم (SUA)

يلخّص جدول SUA ما سيتم تقييمه: **#** و**Certification Type/Scheme** و**Product Category** و**Type of Product** و**Applicable Standard**. راجعه بعناية، وعد بـ **Back** لتصحيح الاختيار عند الحاجة، ثم اضغط **Next**.



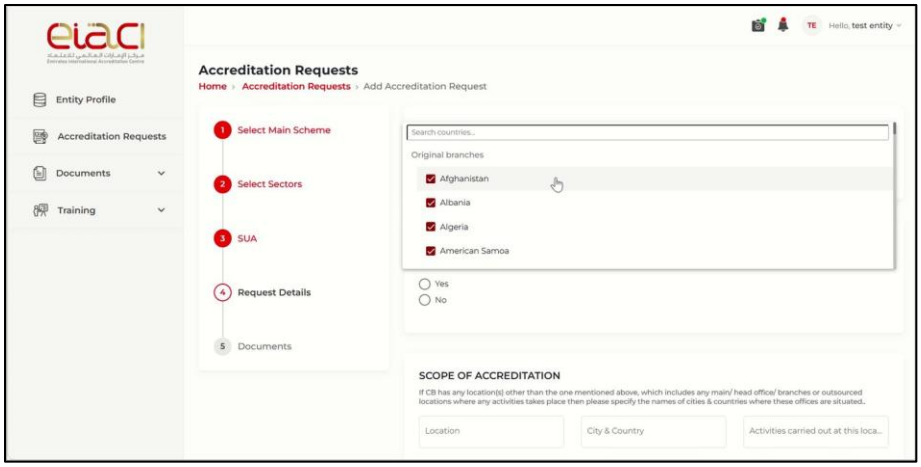
الشكل 20: جدول نطاق التقييم (SUA)

7.5 الخطوة 4 – تفاصيل الطلب

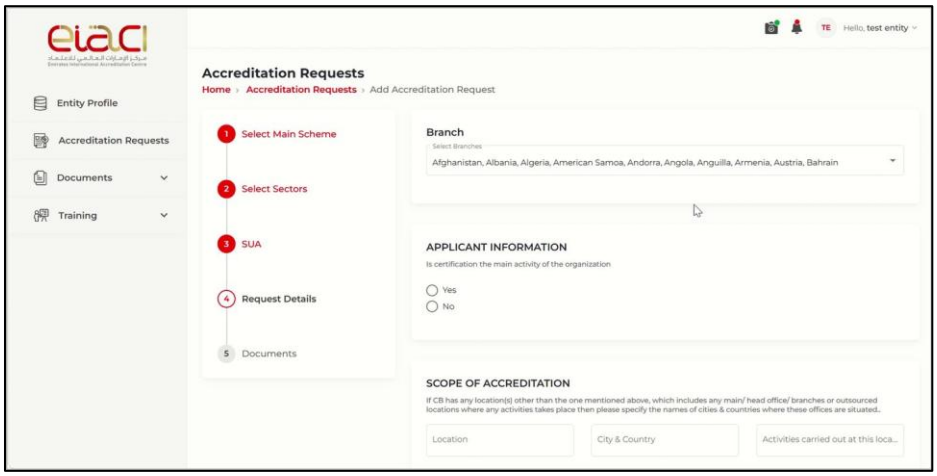
الحقول التالية هي المعروضة في طلب جهات منح الشهادات، وقد تختلف الحقول في المخططات الأخرى.

1. **Branch** – افتح **Select Branches** وابحث عن الدول عبر **Search countries...** ثم أشّر على الدول (تظهر الفروع الأصلية أولًا).
2. **Applicant Information** – أجب عن سؤال «Is certification the main activity of the organization» بـ **Yes** أو **No**.
3. **Scope of Accreditation** – لكل موقع إضافي أدخل **Location** و**City & Country** و**Activities carried out at this location**، واختر **+ Add** لإضافة صفوف (وتحذف أيقونة × الصف).
4. اذكر الدول التي تنوي الجهة تقديم شهادات معتمدة من EIAC فيها في **Name of Country** ثم اختر **+ Add**.
5. **I recommend the visit to be conducted in the** – أشّر على **quarter** (1st إلى 4th) وأدخل **year**.
6. اضغط **Next** (أو **Save As Draft**).

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

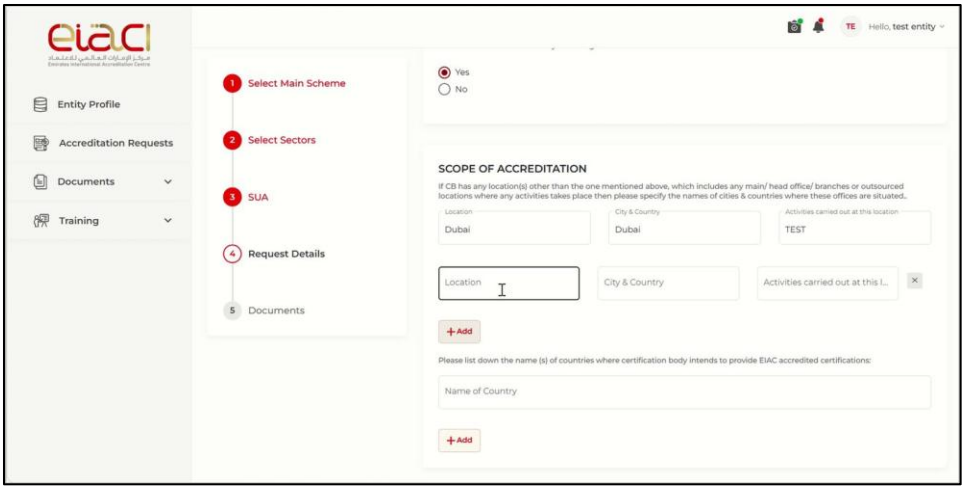


الشكل 21: اختيار دول الفروع

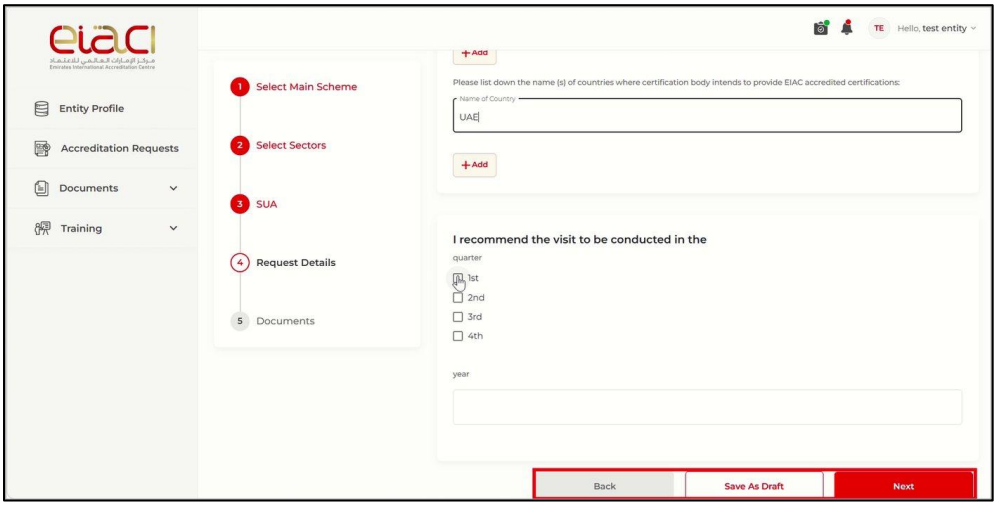


الشكل 22: Applicant Information وScope of Accreditation

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.



الشكل 23: المواقع الإضافية والدول والفترة المقترحة للزيارة



الشكل 24: الربع والسنة وأزرار Back / Save As Draft / Next

7.6 الخطوة 5 – المستندات

ارفع المستندات التالية. اسحب الملف إلى المربع أو اختر **Browse Your Files**؛ والحد الأقصى للحجم 100 ميجابايت (يظهر «max-size: 100 MB»). يظهر الملف المرفوع أسفل المربع ويمكن حذفه بأيقونة ×.

المستند
Quality Manual and Procedures (للاعتماد الأولي وتوسيع النطاق فقط)
Filled Up Document Review Checklist (المتعلقة بمعيار الاعتماد المطلوب وللاعتماد الأولي وتوسيع النطاق فقط)
وثائق الأنظمة/التشريعات ذات الصلة في الدول التي توجد فيها الجهة و/أو تقدّم فيها خدمات تقييم المطابقة

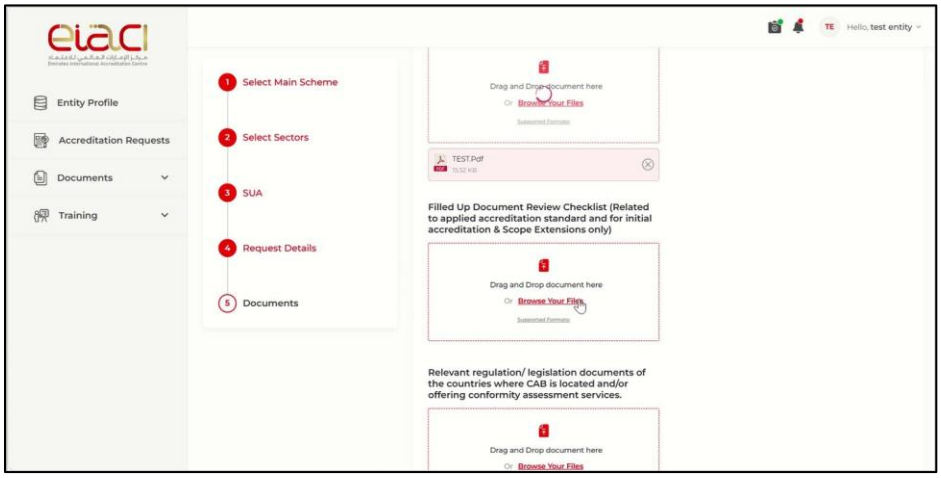
هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

@eiacgov
@eiac
@eiac_uae
We Accredit... The World Recognizes نحن نعتمـــد... و العالـــم يعتـــرف
Tel: +97148722666
info@eiac.gov.ae
www.eiac.gov.ae

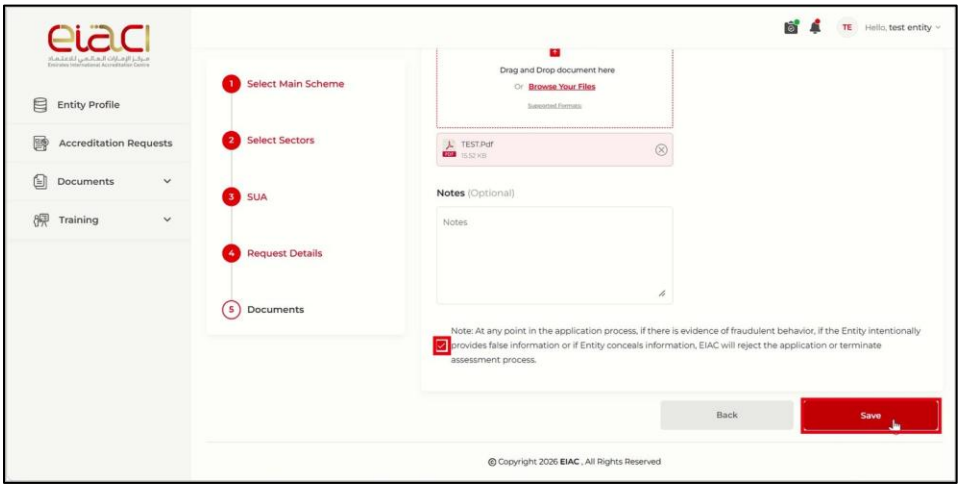
1 يمكنك كتابة ملاحظات في **Notes (Optional)**.

2 أشّر على الإقرار: «At any point in the application process, if there is evidence of fraudulent behavior, if the Entity intentionally provides false information or if Entity conceals information, EIAC will reject the application or terminate assessment process.»

3 اضغط **Save**. وتؤكد رسالة «Added successfully» إنشاء الطلب كمسودة.



الشكل 25: مربعات رفع المستندات مع ملف مرفوع



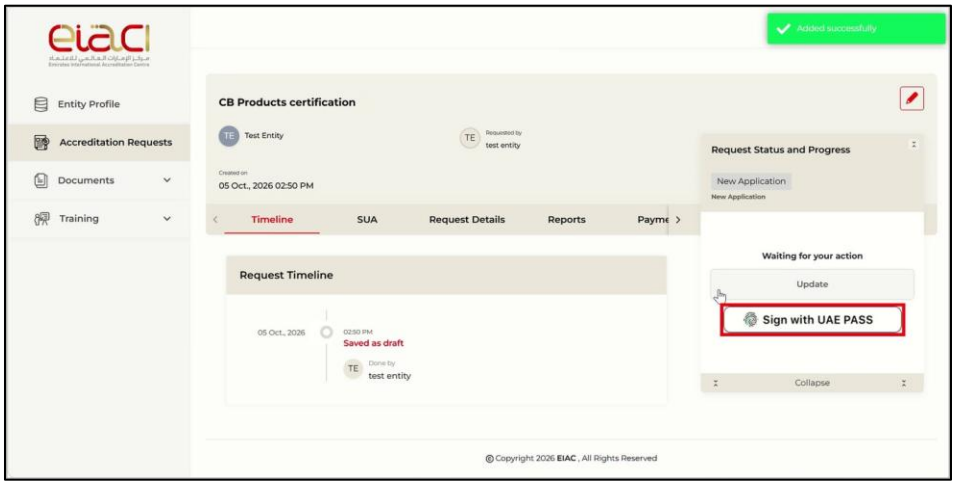
الشكل 26: الملاحظات والإقرار وزر Save

8 صفحة تفاصيل الطلب

بعد الحفظ تفتح صفحة تفاصيل الطلب. يعرض رأس الصفحة اسم المخطط والجهة ومقدّم الطلب (**Requested by**) وتاريخ الإنشاء. وتتيح أيقونة القلم تعديل الطلب ما دام مسودة.

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

المنطقة	الوصف
التبويبات	**Timeline** و**SUA** و**Request Details** و**Reports** و**Payments** و**Quotation** (استخدم الأسهم لتمرير التبويبات).
Request Status and Progress	يعرض الحالة الحالية (مثل New Application) والمطلوب منك («Waiting for your action»).
أزرار الإجراء	**Update** و**Submit application** / **Sign with UAE PASS** (القسم 9).
Request Timeline	سجل زمني للإجراءات، مثل «Saved as draft – Done by <المستخدم>».



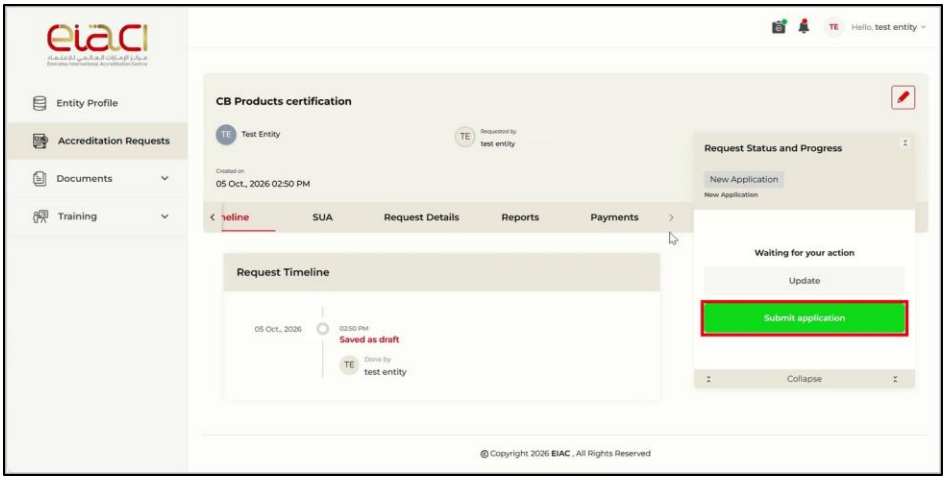
الشكل 27: صفحة تفاصيل الطلب – Waiting for your action وUpdate وSign with UAE PASS

9 تقديم الطلب

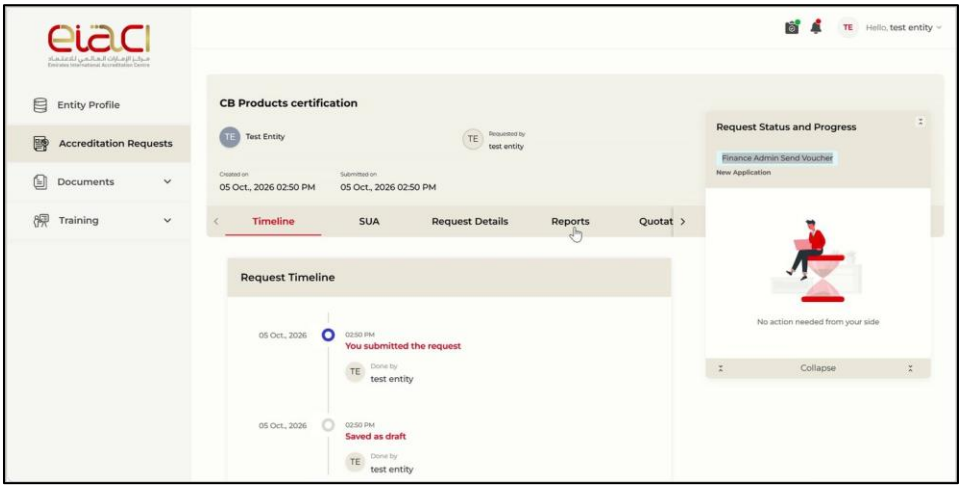
1. راجع تبويبي **Request Details** و**SUA** والمستندات المرفوعة (يعرض قسم **Documents** الملفات المرفقة).
2. تأكد من اكتمال **Entity Admin Info** (القسم 4). في الجلسة المسجّلة ظهر زر **Sign with UAE PASS** أولًا، وبعد استكمال الجنسية ورقم الهوية ظهر زر **Submit application** باللون الأخضر.
3. اضغط **Submit application**.
4. تحقق من الخط الزمني: تُضاف العبارة «You submitted the request» وتعرض اللوحة «No action needed from your side».

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

@eiacgov
@eiac
@eiac_uae
We Accredit... The World Recognizes نحن نعتمـــد... و العالـــم يعتـــرف
Tel: +97148722666
info@eiac.gov.ae
www.eiac.gov.ae



الشكل 28: زر Submit application



الشكل 29: تم تقديم الطلب – الخط الزمني والحالة

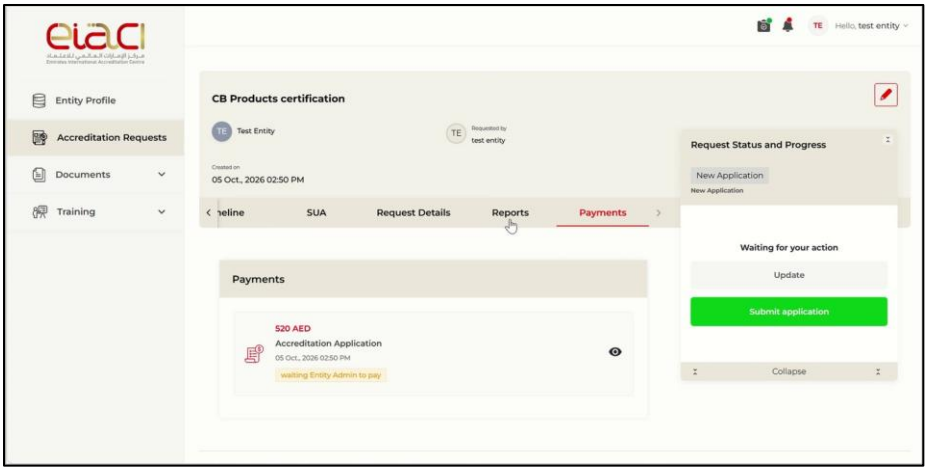
ملاحظة: راجع جميع المعلومات بعناية قبل اختيار **Submit application**؛ فإلى حين ذلك يبقى الطلب مسودة ويمكن تصحيحه عبر **Update**.

10 المدفوعات

افتح تبويب **Payments** في الطلب. يعرض كل بند دفع المبلغ ووصفه (مثل «Accreditation Application») وتاريخه وحالته، مثل «waiting Entity Admin to pay». وتفتح أيقونة العين البند. ويتم السداد من مسؤول الجهة. وبعد التقديم قد تعرض لوحة الحالة «Finance Admin Send Voucher» أي أن الشؤون المالية في EIAC تُصدر قسيمة الدفع.

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

@eiacgov
@eiac
@eiac_uae
We Accredit... The World Recognizes نحن نعتمـــد... و العالـــم يعتـــرف
Tel: +97148722666
info@eiac.gov.ae
www.eiac.gov.ae



الشكل 30: تبويب Payments

ملاحظة: المبلغ الظاهر في الجلسة المسجّلة (520 درهمًا) من بيئة تجريبية. يُرجى الرجوع إلى جدول رسوم EIAC الحالي للاطلاع على الرسوم الفعلية.

11 استكشاف الأخطاء

الحالة	الإجراء
«Invalid email or password»	أعد إدخال البيانات، واستخدم **Forgot password?** عند الحاجة.
«you have already requested»	يوجد طلب سابق لهذا الاختيار؛ افتحه من **Accreditation Requests**.
استمرار تحميل جدول القطاعات أو الصفحة	انتظر بضع ثوانٍ، ثم حدّث الصفحة وتابع من المسودة المحفوظة.
تعذّر رفع الملف	تأكد أن حجم الملف لا يتجاوز 100 ميجابايت وأن صيغته مدعومة (**Supported Formats**).
ظهور **Sign with UAE PASS** بدل **Submit application**	استكمل **Entity Admin Info** (القسم 4) ثم أعد فتح الطلب.
انقطاع العمل	افتح الطلب من القائمة؛ وتظهر المسودات المحفوظة بعبارة «Saved as draft» في الخط الزمني.

12 قائمة التحقق قبل التقديم

- اكتمال Entity Admin Info وEntity Profile وتأكيد إقرار الملف.

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

@eiacgov
@eiac
@eiac_uae
We Accredit... The World Recognizes نحن نعتمـــد... و العالـــم يعتـــرف
Tel: +97148722666
info@eiac.gov.ae
www.eiac.gov.ae

- اختيار الجهة الصحيحة ومخطط رئيسي واحد.
- مطابقة القطاعات/SUA للنطاق المراد تقييمه.
- إدخال الفروع والمواقع والدول وربع/سنة الزيارة المفضلة.
- رفع المستندات الثلاثة المطلوبة (كل منها أقل من 100 ميجابايت).
- تأشير الإقرار وحفظ الطلب ثم اختيار **Submit application**.
- قيام مسؤول الجهة بسداد الدفعة الظاهرة في تبويب **Payments**.

13 الدعم

القناة	التفاصيل
الهاتف	+971 48722666
البريد الإلكتروني	info@eiac.gov.ae
الموقع الإلكتروني	www.eiac.gov.ae

14 المراجع

- EIAC-RQ-GEN-001، الإصدار 1، المراجعة 09 – المتطلبات العامة للاعتماد.

هذه الوثيقة وجميع محتوياتها ملك لمركز الإمارات العالمي للاعتماد (EIAC)، ومحتواها محمي بموجب قوانين حقوق النشر. وتُعدّ أي نسخة مطبوعة منها «غير خاضعة للرقابة»، ويُرجى الرجوع دائمًا إلى النسخة الإلكترونية المضبوطة.

@eiacgov
@eiac
@eiac_uae
We Accredit... The World Recognizes نحن نعتمـــد... و العالـــم يعتـــرف
Tel: +97148722666
info@eiac.gov.ae
www.eiac.gov.ae